



**ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.**

„în insolvență”, „in insolvency”, „en procedure collective”



**Seviciul Aprovizionare și Administrativ**

**APROBAT,**  
**DIRECTOR FINANCIAR ECONOMIC**  
**Marcel Vilcă**

## **CAIET DE SARCINI** **PENTRU ACHIZIȚIA RECHIZITELOR DE BIROU**

### **Cap. I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de rechizite pentru salariații entităților organizatorice din sediul administrativ ELCEN, CTE- uri și Uzina de Reparații.

### **Cap. II SCOPUL ACHIZIȚIEI SERVICIILOR**

Achiziția produselor se face în scopul desfășurării în bune condiții a sarcinilor de serviciu de către salariații ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A, din sediului administrativ ELCEN, CTE- uri și Uzina de Reparații și sunt cele specificate în anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

### **Cap. III DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului este până la data de 31.12. 2017 .

Livrarea se face în tranșe, pe bază de comandă transmisă de către beneficiar, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea acesteia de către furnizor.

### **Cap. IV RECEPȚIA SI CONTROLUL PRODUSELOR**

Recepție cantitativă și calitativă a produselor se va face la achizitor, respectiv la fiecare locație în parte.

Condiția obligatorie la efectuarea recepției de către achizitor este ca furnizorul să prezinte factura fiscală, și declarația de conformitate.

Controlul produselor se face la recepția acestora, iar în situația constatării unor defecțiuni de fabricație, se va întocmi o notă de constatare, furnizorul fiind obligat să înlocuiască pe cheltuiala sa, produsele cu deficiențe și abateri de la standarde sau prescripțiile tehnice aferente acestor produse.

În cazul în care se constată neconformități majore, beneficiarul poate rezilia contractul.

#### **Cap.V.CONDIȚII TEHNICE ȘI DE CALITATE IMPUSE FURNIZORULUI DE CĂTRE BENEFICIAR**

În funcție de termenul de garanție, produsele vor respecta normele de calitate impuse pentru astfel de produse, reglementate prin standarde de calitate.

Propunerea tehnică va conține descrierea produselor oferite și va fi completată cu mostre pentru capse, pixuri, dosare, markere, pasta corectoare, post-it notesuri, registre, biblioraste plastificate (7,5- 8 cm), capsatoare,.

#### **Cap.VI CONDIȚII IMPUSE PRIVIND AMBALAREA, CONSERVAREA, LIVRAREA ȘI TRANSPORTUL PRODUSELOR**

1. Ambalarea și conservarea produselor livrate se face cu respectarea standardelor de calitate, stabilite pentru acest tip de produse, în așa fel încât acestea să-și păstreze caracteristicile calitative pe toată perioada de utilizare.

2. Produsele se vor livra în ambalaje etichetate, separat pe sortimente, fiecare colet fiind însoțit de o foaie de coletaj.

3. Livrarea produselor se face de către furnizor, cu asigurarea mijloacelor de transport și suportarea cheltuielilor aferente.

4. Transportul produselor va fi însoțit obligatoriu de factura fiscală, declarație de conformitate sau certificat de calitate și aviz de expediție.

5. Riscul pentru eventualele pierderi sau deteriorări ale produselor pe timpul transportului, revine furnizorului.

6. Livrarea produselor se face franco-depozit achizitor, la fiecare locație pe bază de factură fiscală întocmită de furnizor, la următoarele adrese :

ELCEN - Splaiul Independenței , nr.229, sector 6, București;

CTE Grozăvești - Splaiul Independenței , nr.229, sector 6, București;

CTE Sud - Str. Releului nr. 2, sector 3

CTE Vest - B-dul Timișoara nr. 106 sector 6

CTE Progresu - Str. Pogoanelor nr. 2, sector 4

Uzina de Reparații - Str. Releului nr. 2, sector 3

Cantitățile aferente fiecărei locații în parte, vor fi cele din centralizarea transmisă de achizitor.

7. S.ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A. nu va accepta întârzieri în livrarea produselor.

## Cap. VII. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata facturilor emise de către furnizor pentru cantitățile livrate, se va face cu Ordin de Plată.

Prețul de achiziție al produselor va fi ferm pe toată perioada derulării contractului și nu poate fi majorat până la încheierea acestuia.

## Cap. VIII. GARANȚIA PRODUSELOR

Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor, este de minim 6 luni de la livrarea acestora. Perioada de garanție se referă numai la produsele care au mecanism ( perforatoare, capsatoare ).

## Cap. IX. TERMEN DE LIVRARE

Livrarea se face în *două* tranșe, în cel mult 15 zile lucrătoare de la comanda beneficiarului.

## Cap. X. ALTE CLAUCZE ȘI PRECIZĂRI

Furnizorul își va întocmi oferta financiară în baza prezentului caiet de sarcini și a precizărilor făcute în documentația de atribuire, fiind direct răspunzător de modul în care negociază prețurile cu furnizorii săi de materiale.

Menționăm faptul că cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini, sunt considerate a fi minimale.

Director Adj. Financiar Comercial  
Adrian Diaconu



Șef Serviciu Aprovizionare și Administrativ ,  
Sorin Vasilescu



Întocmit,  
Mihaela Iacob



**Anexa 1 la Caietul de sarcini - Rechizite 2017**

Nr. Crt.	Denumire Produs	U/M	Cantitate solicitată
1	Agrafe nichelate 28 mm -100/set	cut.	617
2	Agrafe nichelate 50 -100/set	cut.	475
3	Alonje arhivare mare capacitate ( 50/set )	set	7
4	Biblioraft plastifiat 7.5 - 8 cm ( albastre, negre,rosii, etc.)	buc.	1823
5	Capsator metalic 24/6 pt. 30 file	buc.	22
6	Capsator metalic 24/6 pt. 60 file	buc.	2
7	Capse 23/8 pt. capsatorul de 60 file	cut.	25
8	Capse 24/6	cut.	763
9	Capse 10	cut.	450
10	Decapsator	buc.	12
11	Dosar cu şină carton alb	buc.	4853
12	Dosar PVC cu şina si găuri (rosu, albastru, galben, negru)	buc.	5197
13	Dosar încopciat 1/1 carton alb	buc.	4837
14	Evidentiator fluorescent 2 culori : galben, verde	buc.	124
15	Folie A4, protectoare, transparentă, 100buc/set	set	338
16	Indigou	cut.	7
17	Lipici solid, 21 gr.	buc.	5
18	Marker permanent cu virf 1-3 mm negru	buc.	60
19	Mine creion 0,5	cut.	5
20	Mine creion 0,7	cut.	64
21	Pastă corectoare care nu necesita solvent	buc.	108
22	Perforator metalic, 30 coli	buc.	4
23	Perforator metalic, 60 coli	buc.	2
24	Pix unica folosintă	buc.	3301
25	Plic A4 cu burduf, autoadeziv	buc.	800
26	Plic C4 autoadeziv	buc.	1000
27	Plic C5 autoadeziv -120/235 mm	buc.	600
28	Plic C6 autoadeziv - 90/140 mm	buc.	800
29	Post-it index color 1,5 x 5 cm,5 /set	set	158
30	Post-it 76/76 mm, galben	buc.	160
31	Registre 200 file cartonate matematica si dictando	buc.	30
32	Separatoare documente 105/240,100/set, div. cul.	set	102
33	Sticky notes transparent 20x50 mm	buc.	30
34	Tuş ştampile albastru si negru	buc.	16

Sef Serv.Aprovizionare si Administrativ,  
Sorin Vasilescu



Intocmit,  
Mihaela Iacob

